



Fernando Alberto Alborno Venegas

Ingeniero de Ejecución

En Administración de Empresas

Profesional con vasta experiencia en la Gestión Administrativa, Servicios Generales y Adquisiciones tanto en la Universidad Católica de Chile como en la Universidad de Chile. Manejo de procesos administrativos y de gestión, temas financieros, proyectos, presupuestos, contables, estadísticos, supervisión y de Recursos Humanos.

Altamente proactivo, con capacidad de generar innovadoras iniciativas. Habilidades de liderazgo de equipos de trabajo. Adaptable y flexible integrar distintas organizaciones y asumir nuevos esquemas de trabajo. Marcado enfoque en las necesidades del cliente interno, organizado y planificado, con habilidades para integrar proyectos en común con profesionales externos. Apertura a nuevos aprendizajes. Énfasis en resultados y en la creación de valor para la institución.

Proyecciones orientadas a posiciones de Jefatura, en empresas u organizaciones Públicas o Privadas, en rubros de Educación, Producción, Comunicaciones y Minería.

Experiencia Profesional

HOSPITAL SOTERO DEL RIO (marzo a abril 2020)

Por remplazo estuve a cargo como supervisor de la unidad de abastecimiento en donde mis funciones eran supervisar, Coordinar y ejecutar operaciones logísticas en el área de recepción, custodia y despacho de insumos y medicamentos en sus controles de stock.

AGENCIA DE PUBLICIDAD GYT (Octubre a Noviembre 2019)

Por proyecto de 2 meses estuve a cargo como analista de cobranza en donde como misión, analizar, controlar y generar información oportuna y fidedigna relativa a los procesos de gestión de pagos y normalización, con el propósito de cumplir los procesos y procedimientos de la empresa.

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE. (2018 – 1995)

Administrador de Servicios Generales y Adquisiciones.

Dentro de la Institución me desarrolle en distintas áreas y departamentos en donde tuve la responsabilidad de la administración de los servicios generales, adquisiciones, presupuestos y proyectos, de la Escuela de Medicina, Enfermería y Campus lo Contador velando que los servicios prestados a los diferentes departamentos y unidades cumplan con lo establecido, para el buen funcionamiento y operatividad de los espacios comunes y oficinas,

Asumí la planificación, desarrollo y ejecución de la gestión de abastecimiento de servicios, insumos y materiales para todas las categorías de compras de productos y servicios incluyendo análisis de proveedores y mercado, realización de proyectos, licitaciones y negociaciones, así como también la definición y aplicación de políticas, normas, sistemas y procedimientos de registro y control de las compras nacionales e internacionales, considerando para esto la política marco de la Universidad, dado a mis estudios contables estuve a cargo de manejo de cuentas presupuestarias, traspasos, rendiciones, cobranzas, elaboración y gestión de contratos.

Últimamente realice la administración integral del Edificio Académico de 13.700 metros cuadrados, ubicado en Diagonal Paraguay, comprendiendo ocho pisos, tres subterráneos, 276 oficinas y 38 salas de reunión, incluyendo la supervisión de equipo de trabajo compuesto por 30 personas, entre personal interno y externo: estafetas, audiovisuales, recepcionista, mantención, asistente administrativo, vigilancia y aseo. Destacan adicionalmente las siguientes funciones

- Gestión y control de pagos de servicios y productos.
- Elaboración de Proyectos y presupuestos del área.
- Responsable de supervisión y control de los servicios de reparaciones, mantención, vigilancia y aseo.
- A cargo de la operatividad y buen funcionamiento de edificio corporativo.
- Elaboración y control de licitaciones y contratos por servicios y proyectos
- Administración y agentamiento de salas y salones, elaboración de presupuestos, cotizaciones y cobranza por concepto de arriendos.
- Cotización de insumos, productos y servicios, verificando la correcta aplicación de políticas y procedimientos establecidos.
- Generación de reportes para la toma de decisiones de la Subdirección Económica.
- Procesamiento de órdenes de compra y seguimiento de las mismas.
- Evaluación y calificación de proveedores que habitualmente son requeridos mediante indicadores de gestión.

NACIONALIDAD CHILENA

FECHA DE NACIMIENTO: 05 DE AGOSTO DE 1970

CEL. +56985338499

PASAJE ANTONIO IRIBARREN5161

VILLA VISTA HERMOSA, ESTACIÓN CENTRAL

(SECTOR PAJARITOS)

falborno40@gmail.com

Atributos Profesionales

- SÓLIDOS CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN BASADA TANTO SEGÚN NORMATIVA DEL SECTOR PÚBLICO COMO PRIVADA.
- GENERACIÓN DE RECONOCIDAS PROPUESTAS, TAL COMO PROTOCOLO DE COMPRAS, EL CUAL FUE POSITIVAMENTE RECEPCIONADO E IMPLEMENTADO.
- CERTIFICADO OPERADOR PÚBLICO PARA LA GENERACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTRO DE ABASTECIMIENTO DE SERVICIOS MEDIANTE PLATAFORMA DE MERCADO PÚBLICO Y CHILE PROVEEDORES.

Dominio Informático– Idiomas

OFFICE INTERMEDIÓ, ERP DE COMPRAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, ERP ORACLE DE PRESUPUESTO Y BODEGAS.

Respecto de mis realizaciones en el cargo, logré reorganizar funciones y roles del equipos de trabajo, impulsé la regularización de contratos ante la dirección jurídica, además implementé un nuevo sistema de solicitud de agendamiento de salas, reducción de costos en áreas de servicios de vigilancia y aseo mediante elaboración de licitaciones, incluyendo la implementación de plan de emergencia en el edificio.

UNIVERSIDAD DE CHILE(2014 – 2016)

Administrador Servicios Generales.

Responsable de administrar los servicios Administrativo y generales de edificio corporativo (8300 m2), en términos de velar por una adecuada prestación y funcionamiento del equipamiento correspondiente. Dependiente de los servicios centrales de la Universidad de Chile.

Dirigí y coordiné la labor de equipo administrativo de trabajo interno y externo ,integrado por 60 personas correspondientes a servicios de vigilancia, aseo, jardines, central telefónica y mantenciones de sistemas de clima, eléctrico, alcantarillado, red de agua, ascensores, estacionamientos y tarjetas de ingreso. Canalicé mensualmente o periódicamente los diversos servicios para la gestión financiera y contable , implicando la revisión y rendición de pago de facturas. (Agua potable, calefacción, electricidad, ascensores, aseo, vigilancia, entre otros).

Adicionalmente elaboré las bases técnicas para los proyectos y procesos de licitaciones y contratos de productos y servicios para la tramitación de resoluciones ante contraloría interna. Obtuve Certificación de operador público para la generación de compras y suministro de abastecimiento de servicios mediante plataforma de Mercado Público y Chile proveedores Ley 19.886, además de gestionar pagos e informes de compras, así como generé las instancias de evaluación de proveedores de productos y servicios

Formación Profesional

Magíster en Administración de Empresas, Universidad Arturo Prat. (egresado)

Ingeniería de Ejecución en Administración de Empresas, Universidad Arturo Prat.(2008 – 2012)

Contador General, Instituto Comercial Saint Lawrence. (Titulado 1990)

Cursos

- Manejo de Sistema ERP de compras y abastecimiento “Se Negocia”
- Manejo de Sistema ERP de Mercado Público Plataforma de Compras de Productos y Servicios “Chilecompra”
- Manejo de sistema Oracle “Presupuesto”
- Curso de Operación de Sistemas de Combustión Domésticas y Centrales Térmicas de Agua Caliente, realizado en Ingeniería Dictuc.
- Conocimientos y manejo de Autocad.
- Curso de Emergencias UCIT, realizado en 10 Compañías de Bomberos de Ñuñoa.
- Curso de Procesos Administrativos-Contables –Excelencia en la Atención de Servicio CAPACITUC.
- Curso de Manejo de Contabilidad y Operaciones Contables CAPACITUC.
- Certificación aplicaciones computacionales Microsoft Office nivel intermedio.

Seminarios y Participaciones

- Coordinador General del XII Congreso de Comités Paritarios de las Universidades Chilenas.(Octubre – 2012)
Organizado por la Pontificia Universidad Católica de Chile.
- Presidente Comité Paritario Campus Lo Contador. (2013 – 2017)
- Participa en XI Congreso de Comités Paritarios de las Universidades Chilenas.(2010)
Organizado por la Universidad de Tarapacá realizado en Arica.

Referencias Laborales

- **Ricardo Aguilar** ,Jefe de Bodegas Hosp.Sotero del Rio Fono: 996823459 E-mail: raguilarh@ssmso.cl
- **Stephen koljatic**,Director agencia de publicidad G&T Fono: 992241994 E-mail: skoljatic@icloud.com
- **Israel Muñoz**, Administrador Universidad de Chile Fono: 976668369 E-mail: ismunoz@uchile.cl
- **Claudia Neira**, Subdirectora Económica y Gestión Universidad Católica de Chile Fono: 966270570 E-mail: cneiral@uc.cl